

GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA:

SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITO DE MUNICIPIO

CRÉDITO SIMPLE A CORTO PLAZO

Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

Gobierno del Estado de Nuevo León

Información General

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número de Versión | Fecha de Revisión | Revisado por | Cambios Realizados |
| 1.0 | 05-diciembre-2023 | INAP | Creación del documento |

Contenido

[Objetivo 3](#_Toc142981794)

[Alcance 3](#_Toc142981795)

[Usuario 3](#_Toc142981796)

[CRÉDITO SIMPLE A CORTO PLAZO 4](#_Toc142981797)

[Pantalla de Bienvenida 5](#_Toc142981798)

[Crédito simple a Corto Plazo 6](#_Toc142981799)

Información General

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Crédito de los Municipios, tiene como objetivo administrar todos los recursos de créditos y financiamiento que otorga La Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Descripción del documento

# Objetivo

Lograr que los usuarios de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León puedan consultar los pasos a seguir para la gestión de los créditos y financiamientos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

# Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que se realicen para el procesamiento de la información, de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

# Usuario

Usuarios del área de Sistema de Gestión de Crédito de Municipios de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León.

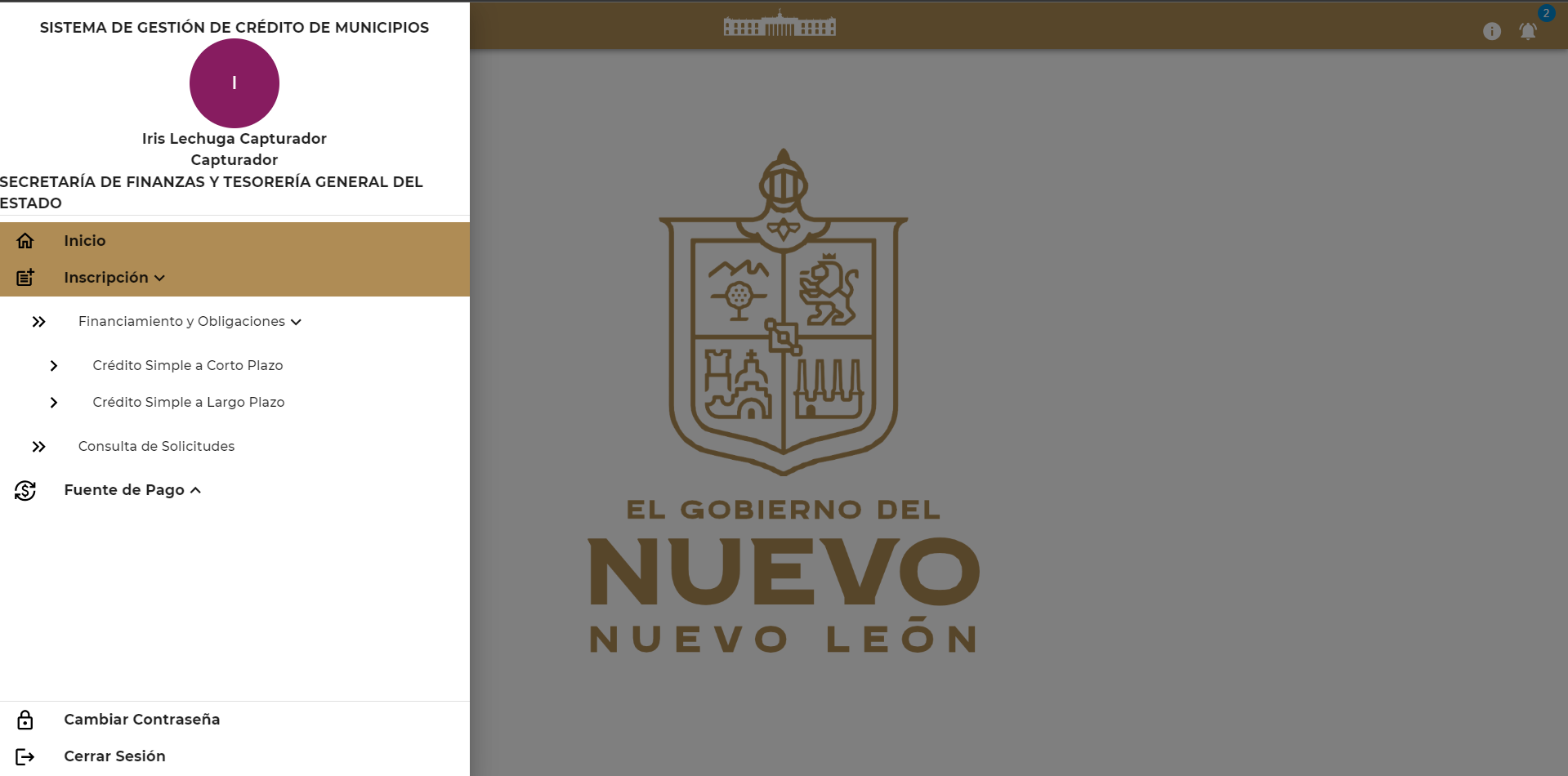
# CRÉDITO SIMPLE A CORTO PLAZO

# Pantalla de Bienvenida

Pantalla inicial (Bienvenida)

Pantalla Inicial para todos los usuarios, a partir de esta pantalla puede acceder a los diferentes Menús.

Al presionar el botón del menú se desplegarán las opciones disponibles relacionadas al perfil del usuario.



# Crédito simple a Corto Plazo

En este menú se pueden gestionar las solicitudes de “Crédito Simple a Corto Plazo”.



|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| Encabezado | Describe el tipo de solicitud |
| Información General | Información general de la solicitud |
| Condiciones Financieras | Lista de acuerdos registrados |
| Documentación | Archivo de la documentación necesaria |
| Resumen | Estatus actual de la solicitud |
| Solicitud de Inscripción | Contrato y clausulas aceptadas |

Para crear una nueva solicitud de “Crédito Simple a Corto Plazo” debe de llenar todas las áreas de la solicitud comenzamos con el “Encabezado”.



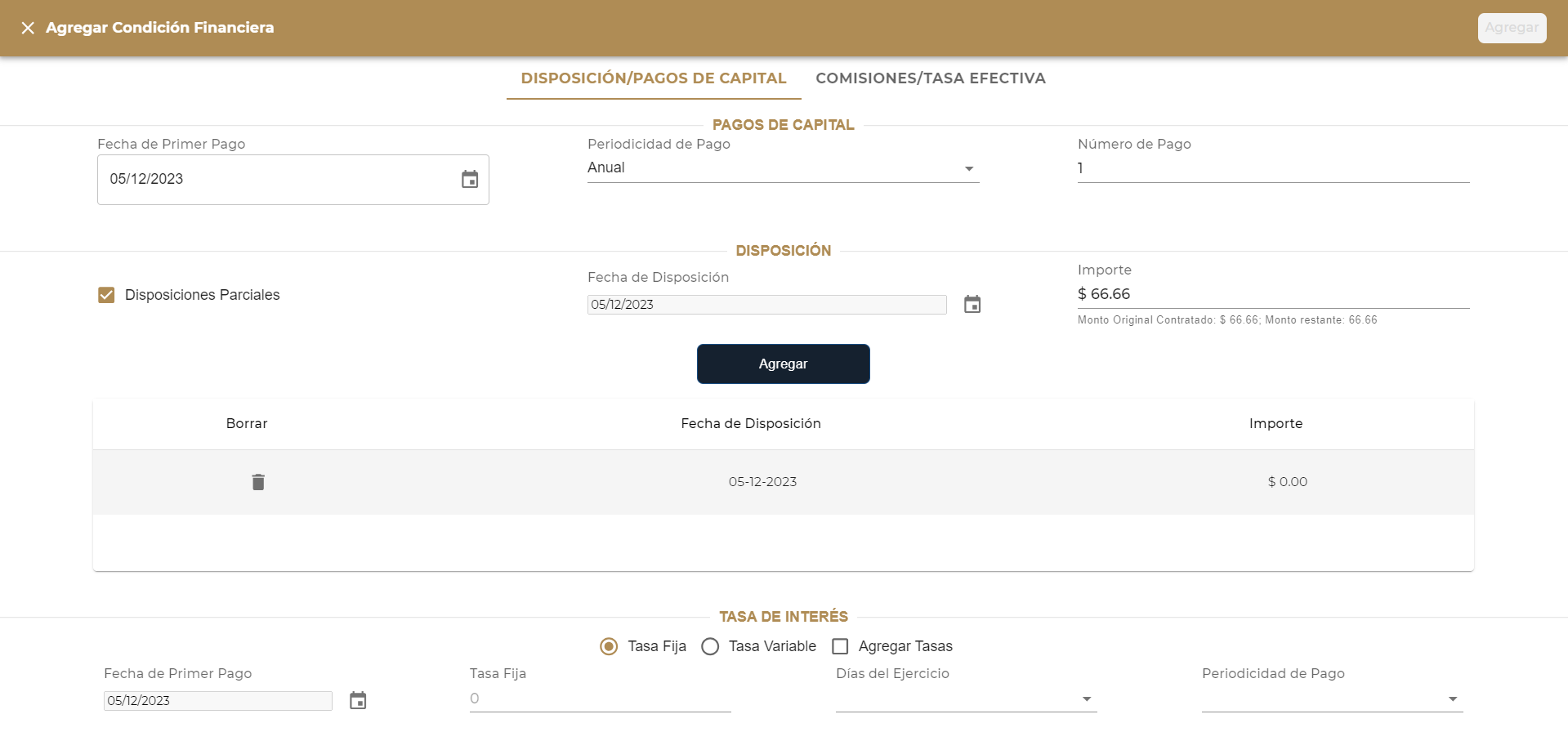
En “Información General” se describen aspectos generales de la solicitud.



Para capturar las “Condiciones Financieras” pulse “Agregar”.



Llene el formulario de disposición/pago de capital y al finalizar pulse Agregar”.



Llene el formulario de comisiones/tasa efectiva y al finalizar pulse “Agregar”.



Al finalizar pulsamos el botón de la barra superior “Agregar” para salvar las condiciones.

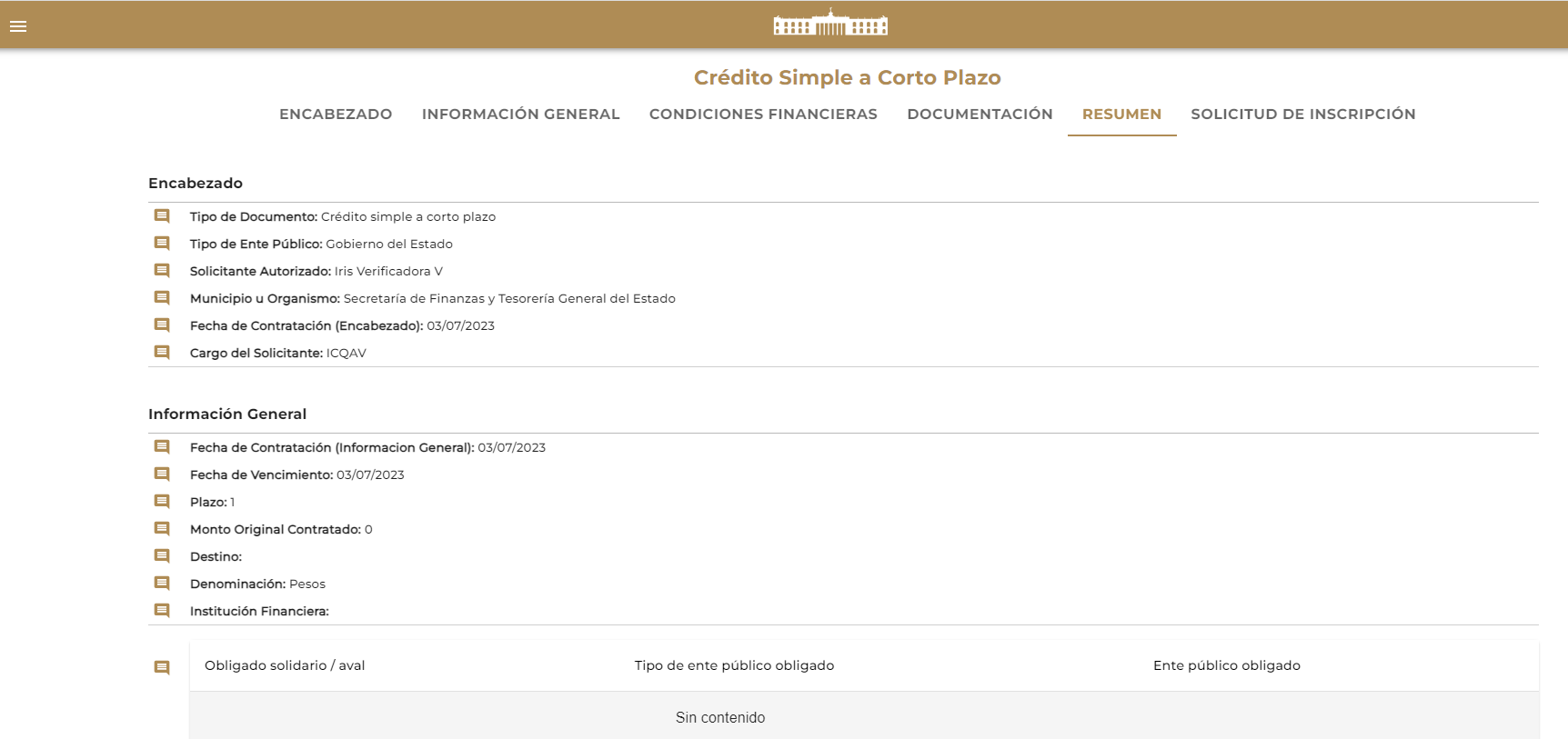
Si deseamos descartar las condiciones pulsamos salir.



En “Documentación” se cargarán los documentos legales de la solicitud y se especificara el tipo de documento cargado de una lista de opciones.



El menú “Resumen” muestra el estatus de la solicitud como los detalles de documentos faltantes.



“Solicitud de inscripción” muestra el contrato, se eligen las clausulas aceptadas y se pulsa en finalizar para terminar con el registro de la solicitud.

Nota: En el caso de tener perfil capturado, solo se enviará para revisión al perfil verificador.

